

ПОГОДЖЕНО

студентською радою

Ковельського фахового медичного
коледжу

Волинської обласної ради

Протокол № 9 від «25» січня 2024 р.

Голова студентської ради

Марія НЕДЕЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Ковельського фахового медичного
коледжу

Волинської обласної ради

Протокол №1 від «26» січня 2024 року

Директор коледжу

Олена ГРИГОЛА



ПОГОДЖЕНО

ППО студентів Ковельського
фахового медичного коледжу

протокол № 6 від «17» січня 2024р.

Голова ППО

Олена ЧИРУК



ПОЛОЖЕННЯ

про правила внутрішнього розпорядку здобувачів освіти

Ковельського фахового медичного коледжу

Правила внутрішнього розпорядку Ковельського фахового медичного коледжу

I. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти КФМК розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі середовища, що сприяє успішному навчанню кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Правила набувають чинності з моменту їх затвердження на педагогічній раді коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).

1.4. Здобувачу освіти видається студентський квиток встановленого зразка.

1.5. Головний обов'язок здобувача освіти – активно засвоювати знання.

1.6. Навчаючись в коледжі, здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися Статуту КФМК та Правил внутрішнього розпорядку.

1.7. Незнання Правил внутрішнього розпорядку коледжу не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.8. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються директором та адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.9. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Організація освітнього процесу в коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

2.2. Навчальні заняття в коледжі проводяться відповідно до розкладу. Тривалість однієї академічної години – 45 астрономічних хвилин.

2.3. Здобувачі освіти коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом ОПП та внесені до розкладу занять.

2.4. Здобувачам освіти, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти та диплом фахового молодшого бакалавра.

2.5. Здобувачі освіти переводяться на наступний курс за умови повного виконання індивідуального навчального плану.

III. Права здобувачів освіти, які навчаються в коледжі

3.1. Особи, які навчаються в Коледжі мають право на:

- ✓ вибір освітньо-професійної програми;
- ✓ якісні освітні послуги;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- ✓ відзначення успіхів у своїй діяльності;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови навчання;
- ✓ трудову діяльність у позанавчальний час;
- ✓ участь у громадських об'єднаннях;
- ✓ навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, та визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- ✓ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних предметів та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- ✓ користування навчальною, матеріально-технічною базою коледжу;
- ✓ участь у науково-пошукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах;
- ✓ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітньо-виховного процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- ✓ захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- ✓ безкоштовне користування бібліотекою та навчальним хмарним середовищем «LCLOUD»;
- ✓ моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-пошуковій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- ✓ забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- ✓ отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- ✓ збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації, на особливий період;
- ✓ академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти у встановленому законодавством порядку;
- ✓ отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

3.2. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

IV. Обов'язки здобувачів освіти, які навчаються у коледжі

4.1. Особи, які здобувають освіту у коледжі, зобов'язані:

✓ виконувати вимоги освітньо-професійної програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмами;

✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

✓ виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

✓ дотримуватися вимог законодавства, Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

✓ відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати завідувача відділенням у разі неможливості відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки і екзамени, виконувати практичні, контрольні роботи та інші завдання;

✓ дбайливо і ощадливо ставитися до аудиторного обладнання, приладів, техніки, бібліотечного фонду та іншого майна коледжу;

✓ дотримуватися правил академічної доброчесності;

✓ повідомляти керівництво коледжу про відомий їм факт булінгу по відношенню до здобувача освіти, педагогічного працівника, працівника, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або отримали достовірну інформацію про такий випадок від інших осіб;

✓ підвищувати свій науковий та культурний рівень;

✓ брати активну участь у волонтерській та просвітницькій діяльності коледжу;

✓ на засадах самообслуговування разом з технічним персоналом підтримувати належну чистоту і порядок у всіх приміщеннях.

4.2.Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами коледжу відповідно до закону.

4.3.За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до майна коледжу відповідно до чинного законодавства України з винної особи може бути стягнуто відшкодування збитків.

4.4. Відсутність на заняттях без поважної причини вважається прогулом. У виняткових випадках здобувач освіти може бути відсутнім на заняттях за умови попередньої заяви, поданої ним особисто або його батьками. Така заява має бути погоджена та затверджена завідувачем відділення, при цьому пропущений матеріал необхідно буде відпрацювати.

4.5. У випадку хвороби здобувач освіти в перший день після одужання зобов'язаний на дати завідувачу відділення медичну довідку встановленого зразка.

4.6. При відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин здобувач освіти зобов'язаний повідомити про це завідувача відділення або старосту групи, вказавши причину пропуску занять. *Примітка. До поважних причин неявки здобувачів освіти на заняття, іспити та інші види занять належить: хвороба здобувача освіти або його батьків, дітей, нещасний випадок, інші події, які унеможливають прибуття на заняття, що підтверджують документально.*

4.7. Особа, відрахована з коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу коледжу.

4.8. Поновлення на навчання відрахованих осіб з коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

V. Дисциплінарні правила, які діють на території коледжу

5.1. До порушень Правил внутрішнього розпорядку здобувачем освіти належить:

- ✓ пропуск занять без поважних причин – 30 академічних годин і більше;
- ✓ порушення умов контракту, у т.ч. несплата за навчання протягом тривалого часу (порушення строків визначених в договорі про навчання на 2 місяці і більше або боргу за два місяці і більше). Відрахування здобувача освіти з будь-яких підстав не звільняє його від плати за фактично надану освітню послугу. Невнесена добровільно плата стягується в судовому порядку;
- ✓ поява в аудиторіях коледжу, бібліотеці на територіях коледжу чи баз практик або закладів, у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- ✓ одноразове грубе порушення навчальної дисципліни;
- ✓ порушення Правил пожежної безпеки;
- ✓ підробка, фальсифікація, або несанкціоноване використання документів,

архівів, інформаційних ресурсів коледжу в т.ч. підробка оцінок чи інших відміток в навчальному журналі.

✓ поведінка, що становить явну або приховану небезпеку для будь-кого на території коледжу, баз практики, а також на території закладів та установ, де розміщені ці бази практики.

5.2. Категорично забороняється в приміщеннях і на території коледжу:

✓ вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

✓ курити тютюнові вироби, в тому числі кальян, електронні сигарети тощо;

✓ перебувати у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

✓ приносити вибухові, легкозайmistі та токсичні речовини, вогнепальну, пневматичну, газову і холодну зброю, а також інші речі, які є небезпечними для оточуючих;

✓ проводити будь-яку політичну агітацію та закликати до порушення закону чи правопорядку;

✓ порушувати тишу під час проведення занять;

✓ користуватися особистими електронними приладами (мобільним телефоном, планшетом тощо), що перешкоджають проведенню навчального заняття (надання освітньої інформації та її засвоєння здобувачами освіти) та контрольних заходів;

✓ псувати майно коледжу або використовувати його не за призначенням;

✓ грати в азартні ігри;

✓ вчиняти аморальні дії.

✓ наносити на стіни, столи або інші місця в приміщеннях та на території коледжу будь-які написи або малюнки без дозволу відповідальної особи;

✓ загороджувати проходи, створювати перешкоди для руху;

✓ кричати, шуміти, грати на музичних інструментах, користуватися звуковідтворювальною апаратурою з порушенням тиші та створенням перешкод у здійсненні освітнього процесу;

✓ заходити в аудиторії з їжею, напоями та зберігати в аудиторіях харчові продукти;

✓ приводити в навчальні корпуси коледжу сторонніх осіб.

5.3. Під час навчальних занять здобувачі освіти повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

✓ забороняється запізнюватись на заняття;

✓ забороняється грати в азартні ігри під час навчальних занять;

✓ не допускаються сторонні розмови або інший шум, що заважає проведенню занять;

- ✓ виходити з аудиторії та заходити в аудиторію під час заняття допускається лише з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;
- ✓ уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;
- ✓ не розмовляти і не займатися сторонніми справами, та не користуватися мобільними телефонами під час заняття;
- ✓ виконувати всі рекомендації викладача, мати на заняттях необхідні підручники, зошити, приладдя;
- ✓ під час занять у кабінетах, лабораторії і під час практики здобувач освіти повинен користуватися лише тими інструментами, навчальними посібниками, фантомами, муляжами, які зазначені керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки;

5.4. Зовнішній вигляд здобувача освіти коледжу повинен бути охайним та відповідати наступним вимогам:

- ✓ наявність змінного взуття;
- ✓ відсутність верхнього одягу;
- ✓ наявність одягнутого та застебнутого медичного халату та одягненої медичної шапочки, під якою заховане волосся;
- ✓ наявність бейджика відповідного зразка.
- ✓ чисті руки з коротко підстриженими нігтями, які можуть мати неяскраве покриття (для осіб жіночої статі);

VI. Заохочення здобувачів освіти.

6.1. За особливі успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті коледжу до здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заохочення:

- ✓ оголошення подяки;
- ✓ грошова винагорода;
- ✓ нагородження цінними подарунками;
- ✓ нагородження грамотами;
- ✓ присудження додаткових балів передбачених критеріями оцінюванні при призначенні академічної стипендії.

VII. Стягнення за порушення навчальної дисципліни здобувачів освіти.

7.1. За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку до здобувача освіти застосовуються такі дисциплінарне стягнення:

- ✓ зауваження;
- ✓ догана;

7.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- ✓ систематичних пропусків занять без поважних причин;
- ✓ неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- ✓ появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- ✓ нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- ✓ крадіжки майна коледжу та майна, яке належить іншій особі.
- ✓ порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні коледжу.

7.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- ✓ повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспити, залік, тощо);
- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми (навчальні та виробничі практики);
- ✓ відрахування із коледжу;

7.4. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до нього не застосовуються.

7.5. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене здобувачем освіти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.6. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі директора Коледжу і

повідомляється під підпис. Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

7.7. За кожне порушення навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

VIII. Відрахування здобувачів освіти

8.1. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки у коледжі підставою для відрахування здобувачів освіти коледжу є:

- ✓ завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- ✓ власне бажання;
- ✓ переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти.
- ✓ за невиконання індивідуального навчального плану;
- ✓ порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- ✓ порушення академічної доброчесності;

- ✓ стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- ✓ інші випадки, визначені законом.

Для отримання диплому здобувач освіти зобов'язаний:
за місяць до випуску:

- ✓ отримати обхідний лист;
за 5 днів до початку ЄДКІ
- ✓ розрахуватися з бібліотекою коледжу;
- ✓ розрахуватися з бухгалтерією коледжу;
- ✓ здати студентський квиток та обхідний лист завідувачу відділення.
в день випуску:

- ✓ отримати диплом (під підпис)

ІХ. Прикінцеві положення

9.1. Зміни і доповнення в дані Правила затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з радою студентського самоврядування і вводиться наказом директора коледжу.

9.2. Правила внутрішнього розпорядку розміщуються на інформаційних стендах та на офіційному сайті коледжу.

9.3. Контроль за дотриманням Правил покладається на директора коледжу, заступників директора, завідувача відділення та Раду студентського самоврядування.

9.4. В питаннях, що не знайшли відображення в цих Правилах слід керуватися чинним законодавством України.